

**Karta zgłoszenia ucznia do „Wesołej Świetlicy”
Szkoły Podstawowej Nr 9 w Rumi
Rok szkolny /.....**

Informacje o dziecku:

Nazwisko i imię dziecka	
Klasa	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Uwagi o dziecku (np. alergie)	(Uzupełniając tę rubrykę wyrażam zgodę na przetwarzanie poniższych danych osobowych):

Informacje o rodzicach:

	Matka/Prawny opiekun	Ojciec/Prawny opiekun
Nazwisko i Imię		
Adres zamieszkania		
Telefony kontaktowe		
Miejsce pracy poświadczone pieczętą i podpisem pracodawcy		

UWAGA!

- W przypadku zmiany danych adresowych lub numeru telefonu prosimy o niezwłoczną informację!
- Zapoznałam/em się z Procedurami obowiązującymi w Świetlicy Szkolnej.
- Zapoznałam/em się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej.
- Pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid – 19.

Data i podpis Matki /Prawnego opiekuna		Data i podpis Ojca /Prawnego opiekuna	
---	--	--	--

.....
Nazwisko i imię matki/ opiekuna prawnego

.....
Nazwisko i imię ojca /opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE

Do odbioru mojego dziecka
ze świetlicy szkolnej funkcjonujących przy Szkole Podstawowej Nr 9 w Rumi upoważniam
następujące osoby:

1.....
Nazwisko i imię data urodzenia

2.....
Nazwisko i imię data urodzenia

3.....
Nazwisko i imię data urodzenia

4.....
Nazwisko i imię data urodzenia

5.....
Nazwisko i imię data urodzenia

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego
dziecka od momentu jego odbioru, przez upoważnioną przez nas osobę.

Rumia, dn.....
podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (klauzula informacyjna RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących w Rumi.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w sprawach związanych z przestrzeganiem RODO: iod@rumia.edu.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz umożliwienia odbioru dzieci przez osoby wskazane przez rodziców/opiekunów prawnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych przez placówkę jest realizacja zadania w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia 2016/679 (RODO) w związku z ustawą Prawo oświatowe.
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do tego, by osoby wskazane przez rodziców/opiekunów prawnych mogły odebrać dziecko.
6. Oświadczenie przechowywane będzie w bieżącym roku szkolnym. Po tym czasie oświadczenia zostaną usunięte.
7. W przypadku zmiany osób upoważnionych, prosimy o złożenie nowego oświadczenia i zaktualizowanie danych.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów lub porozumień.
9. Mają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).